



# Anleitung

## für die Vorbereitung und die Benutzung des Beamers in der Jerusalem-Kirche

**Version:** v2024  
**Datum:** 30. November 2024 (letzte Änderung)  
**Autoren:** Georg Mühlthaler

### Vorbereitung: Folien vorbereiten

#### Was:

1. GoDi-Ablauf mit Liedern + Reihenfolge kommt meist am Do vorher per Email von Frank, Lieder ggf gesondert von Axel+Steffi.
2. Quelle für Lieder: Die Dropbox
  1. Lieder und etliches mehr liegen in unserer Lieddatenbank in der Dropbox: [„Jesusfriends Musikteam“](#)
  2. Eigentümer der Dropbox ist [finanz-vorstand@jesusfriends.de](mailto:finanz-vorstand@jesusfriends.de), kann Freischaltungen vornehmen.
3. Quelle für Lieder: SongSelect ist die von und lizenzierte und genutzte offizielle Lieddatenbank. Adresse: <https://songselect.ccli.com/>. Einen Zugang können einrichten: [finanzen@jesusfriends.de](mailto:finanzen@jesusfriends.de) sowie Kati Faber und Georg.
4. Schauen, ob die Lieder unter „Songbibliothek\Liedtexte gelayoutet ab 2012 Herzkreuz“ schon vorliegen. Sonst Folien machen; Originaltext liegt in der Regel in der Dropbox („Liedtexte Rohdaten (txt)“) bzw. aus den layouteten Folien übernehmen (s. auch **Tipp** „1Alternative Liedtitel“ auf S. 711). Falls nicht, den zuständigen Musiker anrufen oder andere Quellen heranziehen (SongSelect oder notfalls Internet). Wer gerade der Ansprechpartner für die Musik ist, ist dem Ablauf

zu entnehmen. Ein Master für die Präsentation liegt in der Dropbox unter „Jesusfriends\_Musikteam\Master\_Banner\_Sonstiges\Master“

**TIPP:** Short cuts zum Text kopieren und einfügen in Masterfolie:

1. Am einfachsten geht mit LibreOffice folgendes: Den für eine Folie vorgesehenen Text (z.B. aus der Datei mit dem Rohtext) markieren und kopieren. In der Präsi-Folie den gesamten Mustertext in der Textbox markieren (STRG-A), dann mit UMSCHALT-STRG-V den Rohtext einfügen; damit wird die Originalformatierung der Folie beibehalten.
5. Banner für Zwischenfolien gibt es typischerweise im aktuellen Newsletter oder auf dem zugehörigen Eintrag auf der [jesusfriends website](http://jesusfriends.website). Allgemeine Banner (z.B. Ostern) in der Dropbox unter „Jesusfriends\_Musikteam\Master\_Banner\_Sonstiges\Banner“
6. Lieder melden: Jedes gebeamte Lied muss beim CCLI gemeldet werden unter [reporting.ccli.com](http://reporting.ccli.com) . Am besten gleich beim Erstellen der Präsi machen! Vortragslieder müssen dem CCLI nicht gemeldet werden.
7. Predigtfolien.

Kommen meist ein paar Tage vorher per Email von Frank, üblicherweise als fertige Folien im .pdf Format.

**TIPP:** Für die Einbindung in die Präsi geht es am schnellsten und sichersten, die einzelnen Seiten aus dem .pdf rauszuschneiden (als screenshot per snipping tool o.ä.) und in die jeweilige Präsi-Folie reinzukopieren. Man kann auch die Seiten vom pdf-Viewer (Acrobat reader oder so) extrahieren lassen, aber da kommt manchmal nicht der gesamte Folien-Inhalt mit, oder die Fonts stimmen dann nicht mehr.

**TIPP:** Short cut zum Starten des Windows Snipping Tools: WINDOWS-UMSCHALT-S

8. Zusammenbauen zur Präsi.  
Namenskonvention für die Präsidatei: „JJJJ-MM-TT\_Präsentation.ppt“. Die Präsi kann man einfach an die vom vorherigen GoDi anlehnen.
9. Überprüfen der Präsi: Am Ende einmal Durchklicken und mit dem Ablauf vergleichen. Liegt immer dann, wenn etwas gesagt wird, eine Bannerfolie?
10. Neu layoutete Lieder in die Dropbox legen („Liedtexte gelayoutet ab 2012 Herzkreuz“).

**TIPP:** Ein paar Regeln zur **Gestaltung der Liedfolien:**

1. Soweit möglich Zeilenumbrüche gemäß den Lied-Versen.
2. Eher mehr als weniger Text auf eine Folie (erspart häufigen Folienwechsel), aber nicht mehr als max. 7-8 Zeilen pro Folie. Evtl. kann eine Leerzeile dazwischen die Lesbarkeit erhöhen.
3. Liedtexte stehen in einer Textbox mit abgerundeten Ecken und Schatten.

4. Schriftart für die Liedtexte und grundsätzlich für Fließtext ist „ubuntu“, Schriftgröße 26pt;  
Schriftart für die Überschriften in Titel- und Info-Folien etc. ist „Eurostile“, Schriftgröße 48pt.  
Falls die Schriftarten auf dem eigenen PC nicht installiert sind: Man findet sie in der Dropbox unter: „Jesusfriends\_Musikteam\Master\_Banner\_Sonstiges“.
5. Texte vor schwarzem Hintergrund in weiß oder jesusfriends-grün schreiben. Der Farbcode für das offizielle Jesusfriends-Grün ist: 7ab02c (als hex#). Das wirkt mit unserem Beamer aber sehr blass. Ein dunkleres grün (hex# 588020) kommt auf der Leinwand dem Original-Farbton recht ähnlich.

**11. Präsi in die Dropbox legen („Präsentationen“) und auf USB-Stick für Sonntag ziehen.**

**USB-Stick nicht vergessen!**

**Wann:** Fr./Sa. vorher

**Dauer:** 30-90 min

# Aufbau, Betrieb und Abbau des Beamers (Sonntag)

## A. Aufbau

### Was:

1. **Leinwand** hochkurbeln. Anleitung ist links innen im Deckel des Leinwandkastens.
2. **Beamer-Tisch** holen (im hohen Schrank, hinten auf der rechten Empore) und aufstellen: Zwischen 2. und 3. Bankreihe, mittig. Unteres Klapptischchen soll nach rechts zeigen.
3. **Kiste** mit Beamer, Laptop und Gummimatte holen (Sideboard auf der Empore, ganz rechtes Fach):



1. In der Laptop-Tasche im vorderen Fach („reguläre Kabel“) sind alle Kabel, die man benötigt:  
Netzteil des Laptops, Stromkabel des Beamers, Datenkabel zum Beamer.
2. Der Beamer ist in der Beamertasche
3. 3fach-Steckdosenleiste
4. **Verlängerungskabel** (liegt neben dem Mischpult) bis zum Beamerstandort führen.  
Achtung: Sound nutzt u.U. die gleiche Steckdose, ggf. Abstimmung nötig!  
3fach-Steckdose anschließen, für Beamer und Laptop.
5. Verlängerungskabel mit **Gummimatte** im Gangbereich gegen Stolperfalle sichern.

**Wann:** Sonntag, vor dem GoDi


**Dauer:** ca. 10 min

## B. Inbetriebnahme von Beamer und Laptop. Präsentation

### Was:

6. Beamer aufstellen, Stromkabel einstecken.
7. Laptop aufstellen auf Bank oder Klapp Tischchen; Netzteil einstecken.  
*TIPP: Darauf achten, dass der Netzstecker richtig eingesteckt ist (hakt manchmal etwas)!*
8. Datenkabel anschließen:
  - am Beamer: weiße DVI- Buchse  (leicht festschrauben);
  - am Laptop (rechte Seite): Display-Port  (zum Ausstecken Lasche im Stecker eindrücken!).



9. Beamer einschalten. Bild justieren.
10. Laptop einschalten, als „Jesusfriends Beamer“ anmelden. Kein Passwort nötig.
11. USB-Stick einstecken.
12. Jetzt sollte auf dem Laptop der Desktop und auf dem Beamer-Bild ein neutrales Hintergrundbild zu sehen sein.  
*TIPP: Falls auf dem Beamer kein Bild ankommt, muss evtl. der Beamer wieder als „erweiterter Monitor“ eingerichtet werden: Auf dem Laptop <WINDOWS  >+<P> drücken und auf dem Menü am rechten Bildrand „erweitern“ auswählen.*
13. Auf dem Desktop liegt eine Verknüpfung zum Ordner „churchbrunch-Präsentationen“. Öffnen und Datei mit der Präsi vom USB-Stick dorthin ziehen.  
Alternativ: Präsi von `Dropbox\Jesusfriends_Musikteam\Präsentationen`
14. Die Präsi doppelklicken → wird mit LibreOffice geöffnet.
15. Beim Wechsel in den Präsentationsmodus (dafür auf dem Laptop <F5> drücken) sollte nun auf dem Beamer das Vollbild zu sehen sein, und auf dem Laptop die Presenter-Ansicht mit einer Übersicht der Folien.

16. Während des GoDi gemäß Ablauf Folien weiterschalten.

→ **TIPP:** Durch Drücken der Taste <B> (für „black“) wird von LibreOffice an den Beamer nur ein schwarzes – d.h. praktisch kein – Bild gesendet. Damit lässt sich die Projektion unterdrücken, wenn z.B. kein Bild gebraucht wird oder jemand vorne steht und geblendet wird. Deaktivieren durch nochmaliges <B>.

→ **HINWEIS:** Während der Präsentation werden gelegentlich Fehler in den Texten offenbar (Schreibfehler, Satzfehler, ungünstige Zeilenumbrüche, vertauschte Strophen, ...). Bitte diese Fehler gleich notieren (am besten auf dem Ausdruck des Ablaufplans) und möglichst umgehend in der Liedtext-Songbibliothek in der Dropbox korrigieren! Man verhindert damit den peinlichen Fall, dass derselbe Fehler nochmal an die Wand projiziert wird.

17. Letzte Folie: Schlussbild noch kurz stehen lassen, bis die Bankreihen sich gelichtet haben.

**Wann:** Sonntag, vor + während dem GoDi

**Dauer:** für die Inbetriebnahme ca. 10-20 min

## C. Abbauen und verstauen

**Was:**

18. Den Beamer ausschalten und den Laptop runterfahren.

**WICHTIG!!!!** Nach dem Ausschalten unbedingt warten, bis der Beamer abgekühlt ist, ca. 10 Minuten. Das gibt Zeit für einen Kaffee und ein Schwätzchen 😊.

Erst dann den Strom ausstecken.

19. Die Kabel in Beamer- und Laptop-Tasche verstauen und alles wieder in die Kiste packen, damit man beim nächsten Aufbau gleich weiß, welche Kabel für die Beamer-Ausrüstung vorgesehen sind.

20. Kiste und Tischchen wieder hochbringen und im hohen Schrank (rechte Empore) verstauen.

**TIPP:** Das Tischchen lässt sich zusammenklappen, indem man auf der Unterseite der oberen Tischplatte gleichzeitig die Metall-Lasche drückt und den Befestigungsstift aushakt.

**Wann:** Nach dem GoDi

**Dauer:** ca. 10-20 min

## Tipps und Tricks

1. **Alternative Liedtitel:** Manchmal sind im GoDi-Plan die Lieder mit alternativen Titeln genannt (z.B. Purify my heart = Refiners fire). Falls man das Lied unter dem genannten Titel nirgends in der Songbibliothek findet, kann es sich lohnen, mal mit der Windows-Suchfunktion unter „*Jesusfriends\_Musikteam\Songbibliothek\Liedtexte Rohdaten (txt)*“ nach einem Stichwort aus dem gegebenen Liedtitel suchen zu lassen. Oft findet man es dort. Axel und Steffi parken zumindest sehr zuverlässig all ihre verwendeten Liedtexte dort.  
Falls nicht: SongSelect oder googeln.